

1) Devo entregar minha fatura na sede da FioSaúde?

Não. Devido à pandemia, não estamos recebendo o faturamento presencialmente, somente via Correios. Estamos com a Equipe trabalhando de casa.

2) Posso enviar as faturas pelos Correios ou precisa ser por email?

O envio deverá ser feito pelos Correios.

3) Qual o endereço para o envio das faturas?

Caixa de Assistência Oswaldo Cruz - FioSaúde
Av. Brasil, 4.036 – 3º. Andar – Manguinhos
CEP: 21040-361 Rio de Janeiro – RJ

4) A nota fiscal deve ser encaminhada ao email do Credenciamento?

Não, para o email: pagamentonf@fiosaude.org.br (este endereço eletrônico só recebe nota fiscal).

5) Como faço para obter informações para envio de nota fiscal?

As informações sobre a nota fiscal estão disponíveis no site da FioSaúde, seguindo o passo a passo:

- Entre no site da FioSaúde www.fiosaude.org.br. Em “credenciado”, digite o CNPJ e a senha. Vá na opção do lado esquerdo da tela do computador (“Nota Fiscal”).

Para envio eletrônico das faturas em XML:

- Caso possua o programa do XML instalado em seu computador, poderá enviar todas as guias (exceto consulta) pelo programa - nas versões disponíveis, especificadas abaixo, de acordo com o calendário de entrega de faturas em vigor.

Nas versões: XML: versões do TISS 2.02.1, 2.02.2, 2.02.3, 3.02.0

- Caminho para envio: <https://tiss.fiosaude.org.br/>

- Caso não possua o programa do XML instalado em seu computador, as guias de consultas poderão ser digitadas no link da TISS (disponível para digitação apenas de consultas)

Seguem as orientações para envio:

- Acessar <https://tiss.fiosaude.org.br>
- Lembrando que: mesmo que o prestador possua o programa XML e faça o envio do eletrônico, deverá encaminhar o envio do físico via Correios.

- Digitar o CPF do prestador e a senha de acesso (atenção: a senha é formada por letras maiúsculas, minúsculas e números)

Caso tenha guias de SADT e honorários, fazer o envio destas via Correios também, anexando o protocolo de processo (manual) nas mesmas, também conhecido como “capa de lote”.

Informamos que, após o envio do eletrônico das guias de consulta pelo portal da TISS, deve-se anexar o protocolo gerado nas guias físicas e encaminhar à FioSaúde via Correios registrada com AR (Aviso de Recebimento) para o endereço:

Caixa de Assistência Oswaldo Cruz – FioSaúde
Avenida Brasil 4036, 3 andar – Manguinhos
CEP: 21040-361 - Rio de Janeiro – RJ
A/C: Setor de Faturamento

6) **Em caso de Revisão de Glosas qual é o contato?**

Por email: glosa@fiosaude.org.br