

# PLANO DE CONVIVÊNCIA COM A COVID-19 NA FIOSAÚDE

*Desenhando um novo começo*

Setembro - 2021

Imagem: Fusion Medical Animation/Unsplash



**FioSaúde**

## PLANO DE CONVIVÊNCIA COM A COVID-19 NA FIOSAÚDE

Desenhando um novo começo

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA: Convivência com a Covid-19  
na Fiocruz. Versão 2, de 17/7/2021

[https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/2021.07.30 - em defesa da vida v2 -  
\\_plano\\_de\\_convivencia\\_v2.pdf](https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/2021.07.30_-_em_defesa_da_vida_v2_-_plano_de_convivencia_v2.pdf)

## INTRODUÇÃO

Com a chegada da pandemia, tivemos de uma hora para a outra que mudar toda a nossa vida, e com o nosso trabalho não foi diferente. Permanecemos por todos esses meses, desde 20 de março de 2020, trabalhando remotamente. No início, meio improvisado, mas depois conseguimos, com o esforço das equipes, organizar todas as atividades desenvolvidas pela FioSaúde, nessa modalidade. Agora, precisamos planejar, da melhor forma, o nosso retorno. Pensando nisso, foi elaborado este documento, utilizando como base o documento de referência da Fiocruz, supracitado. Imaginamos um retorno gradativo, avaliando a cada etapa, modificando o que precisar ser modificado, consolidando o que consideramos exitoso, mas sempre dando toda transparência às regras para o retorno, aos avanços e recuos, sempre focando no bem-estar dos colaboradores e de nossos beneficiários.

O desafio é imenso!

Repensar, ressignificar o que sempre fizemos não será tarefa fácil, após tantos meses trabalhando em casa. Mas teremos de enfrentar esse desafio de aprender a conviver de modo responsável com a pandemia, adotando regras e medidas que possibilitem tornar nosso trabalho mais seguro.

Como nessa pandemia tudo muda o tempo todo, ficaremos alertas para atualizar este documento constantemente. Sempre seguindo a diretriz da Fiocruz.

## OBJETIVO

Orientar aos colaboradores e beneficiários da FioSaúde sobre a implementação e a manutenção de um ambiente seguro e saudável no contexto da pandemia de COVID-19.

## PRINCÍPIOS

- Vigilância ativa voltada para o controle da doença e os efeitos da pandemia;
- Transparência das informações;
- Revisão dos processos de trabalho com foco na saúde dos colaboradores e segurança dos beneficiários;
- Tratamento igualitário para todos os profissionais;

- Mitigação aos riscos à saúde dos colaboradores;
- Utilização da Comunicação Interna como elemento estratégico na disseminação das decisões da Diretoria durante o processo.

## DIRETRIZES

O planejamento do retorno às atividades presenciais segue medidas de prevenção e oferece condições seguras de trabalho. O retorno às atividades presenciais na FioSaúde segue as seguintes diretrizes:

- Apresentar no Recursos Humanos o certificado de vacinação, completo, de acordo com a especificação de cada vacina - para todos os colaboradores, diretores, assessores e prestadores de serviços presenciais;
- Manter o distanciamento entre as pessoas de pelo menos 1,5 metro, não apenas nas salas de trabalho, mas também nos banheiros e locais de refeições;
- Manter as medidas não-farmacológicas de prevenção (uso de máscaras, evitar abraços e apertos de mãos, não-compartilhamento de objetos de uso pessoal, higiene das mãos e das superfícies, ambientes ventilados);
- Realizar teste para diagnóstico de COVID-19 em todos os colaboradores que apresentarem qualquer sintoma relacionado à doença, mantendo isolamento até o resultado do exame (se negativo), ou pelo período recomendado pelo médico (se positivo);
- Todos os colaboradores deverão retornar às atividades presenciais, excetuando-se as grávidas e puérperas, que devem permanecer na modalidade de teletrabalho - exceções serão tratadas caso a caso;
- A operação será realizada, a princípio, com 50% da força de trabalho presencial e 50% remota, com permutas semanais - exceções serão tratadas caso a caso;
- Cada colaborador, em cargos de chefia, terá um substituto que atuará como retaguarda na operação, com esse substituto não precisando ser fixo.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

As orientações a seguir devem ser para todos os colaboradores:

- Uso obrigatório de máscaras<sup>1</sup> em todos os ambientes da FioSaúde, durante todo o tempo, exceto durante as refeições, A FioSaúde fornecerá máscaras para todos os colaboradores, dos tipos e modelos disponíveis comercialmente e mais indicados para cada situação de exposição;

<sup>1</sup> Lei Nº 14.019/2020 - Obrigatoriedade do uso de máscaras - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/lei/L14019.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/L14019.htm)

O descarte das máscaras deverá ser realizado em lixeiras específicas que serão fixadas em diferentes locais da FioSaúde. NÃO É PERMITIDO O DESCARTE DE MÁSCARAS USADAS NO LIXO COMUM;

- Siga as orientações para o uso de máscaras. O setor de Comunicação Interna disponibilizará material de divulgação sobre o uso de máscaras;
- Quando não for possível o distanciamento de 1,5 metro, permaneça atrás da barreira física. Foram instaladas barreiras físicas nos locais de trabalho para evitar contato entre as pessoas, com divisórias de acrílico transparente, em locais cujo distanciamento não pode ser garantido.

## CONTROLE DA CIRCULAÇÃO E DISTANCIAMENTO FÍSICO ENTRE AS PESSOAS

### NO ATENDIMENTO PRESENCIAL

- Os beneficiários só poderão ter acesso às instalações da FioSaúde utilizando máscaras, de acordo com as normas. Caso a máscara esteja em desacordo, a recepcionista poderá oferecer uma máscara correta que deverá substituir a utilizada;
- As cadeiras de espera no atendimento presencial deverão ser sinalizadas a fim de evitar pessoas sentadas ao lado de outra;
- O beneficiário deverá permanecer sentado à frente do atendente, não podendo ultrapassar de forma alguma a barreira de proteção instalada.

## PROCEDIMENTOS PARA HIGIENIZAÇÃO DO PESSOAL E AMBIENTES

Ao longo dos últimos meses, a FioSaúde implementou várias ações para minimizar os riscos aos colaboradores e aos beneficiários:

### Infraestrutura

A fim de minimizar o risco da transmissão da COVID-19, a FioSaúde providenciou adaptações nos espaços de trabalho e de convivência, como:

- Dispensador de álcool em gel em pontos de maior circulação de pessoas;
- Torneiras dos banheiros com sensor de abertura e temporizador suficiente para uma lavagem das mãos;
- Bebedouro de água com dispensadores de água sem necessitar tocar com as mãos;

- Dispositivo de detecção de pessoas com temperaturas acima de 37°C. PREDIKTA – Sistema auto-operado de detecção precoce;
- Realização de teste rápido para testar as pessoas que apresentarem temperatura acima de 37°C;
- Aplicação de sanitizantes nos aparelhos de ar-condicionado, quinzenalmente;
- Instalação de barreiras de proteção de acrílico em todas as mesas de trabalho;
- Disponibilização de tapetes com líquido sanitizantes nos acessos;
- Lixeiras com dispositivo de abertura por pedal em todos os ambientes;
- Lixeiras para materiais infectados instaladas em locais específicos para o descarte de máscaras usadas;
- Pactuação com a empresa de limpeza para capacitação de sua força de trabalho com foco na pandemia de COVID-19 com garantia de disponibilização de equipamentos de proteção individual para os profissionais e aquisição de sanitizantes mais eficazes, de maior duração de ação e mais fácil aplicação;

## PLANO DE COMUNICAÇÃO

### NO AMBIENTE DE TRABALHO

- Não realizar encontros como: comemorações de aniversários, cafés da manhã ou outros eventos que promovam aglomeração de pessoas;
- Evite circular nos ambientes comuns. Dê preferência a se comunicar internamente pelo telefone, pelo celular ou outra forma de comunicação à distância;
- As reuniões, sempre que possível, deverão ser realizadas à distância. Reuniões presenciais são permitidas, desde que com poucos participantes e respeitado o distanciamento.

### NA POLICLÍNICA

- As teleconsultas continuam acontecendo. Para agendar ligue para (21) 3865-1871 ou mande email para [saudetotal@fiosaude.org.br](mailto:saudetotal@fiosaude.org.br);
- Chegue próximo ao horário da consulta agendada previamente. Avise à atendente de sua chegada e aguarde na cadeira da recepção;
- O uso de máscaras será obrigatório para todos os pacientes e seus acompanhantes. Pessoas que se recusarem a utilizar a máscara serão convidados a se retirar;
- A cada atendimento será realizada desinfecção das superfícies e das áreas com álcool 70°;
- Evite tocar nos olhos, boca e nariz e evite também contato físico com terceiros por meio de beijos, abraços e apertos de mãos.

## NA COPA

Quem preferir trazer seu alimento pronto de casa deve seguir as seguintes regras:

- Se todos os locais estiverem ocupados, aguarde pacientemente a sua vez, mantendo o distanciamento social;
- Manter a máscara no rosto enquanto estiver aguardando, organizando seu espaço de alimentação, aquecendo o alimento ou lavando os utensílios;
- Sentar em locais alternados, nunca um de frente pro outro;
- Ao terminar a refeição, **NÃO PERMANEÇA NO LOCAL**, levante-se para dar lugar a outro que esteja aguardando sua vez para comer;
- Foram disponibilizados álcool 70° em frascos, para higienização das mãos antes e depois de tocar os botões do micro-ondas e antes de abrir a geladeira.

## NO BANHEIRO

- Utilize a máscara durante todo o período de permanência, exceto quando da higienização da boca;
- Se for escovar os dentes, só o faça quando estiver sozinho(o);
- Caso tenha fila para utilizar a cabine, mantenha distância de pelo menos 1,5 metro;
- Antes de dar descarga, feche a tampa do vaso sanitário;
- A equipe responsável pela limpeza dos banheiros realiza limpeza e desinfecção frequentes das superfícies e do piso;
- A FioSaúde disponibiliza pias com torneiras de acionamento automático, sabonete líquido, toalha de papel descartável e dispensador de álcool em gel em todos os banheiros.

## NO RESTAURANTE

- Utilize a máscara durante todo o tempo de permanência no restaurante, retirando somente no tempo de se alimentar;
- Não compartilhe copos, pratos e talheres com outras pessoas;
- Higienize suas mãos antes e depois de se servir, caso sejam disponibilizadas luvas descartáveis faça uso da mesma e descarte antes de iniciar a refeição;
- Quando houver fila, mantenha a distância de 1,5 metro;
- Não utilize recipientes de uso comum nas mesas, como: saleiro, azeite, vinagre.

## NO TRANSPORTE PÚBLICO

- Só embarque no veículo de transporte público utilizando máscara de proteção;
- Evite, sempre que possível, aglomeração no momento do embarque e do desembarque do veículo;
- Após tocar nos assentos, encostos e demais superfícies do veículo, mais frequentemente tocados, passe nas mãos álcool em gel 70°;
- Não toque em seus olhos, nariz e boca, pois são portas de entrada para o vírus;
- Fique atento: seu comportamento no transporte público é seu maior aliado.

## ATENÇÃO

Em caso de sintomas como: febre, tosse, dores no corpo, dificuldade de respirar - NÃO COMPAREÇA À FIOSAÚDE.

COMO PROCEDER:

- Informe ao RH no telefone (21)3865-1819 e (21)3865-1850, que notificará a sua chefia e a equipe de enfermagem\*

ONDE REALIZAR O EXAME DE DIAGNÓSTICO:

- Na rede credenciada de seu plano - necessitando de pedido médico, senha e agendamento prévio.
- No Núcleo de Saúde do Trabalhador\*\* da Fiocruz NUST - os agendamentos poderão ser feitos de segunda a sexta-feira, das 9 às 13 horas pelos telefones:
  - (21) 3885-1781
  - (21) 3885-1308
  - (21) 3885-1097

No agendamento você deverá informar:

NOME:

CPF:

UNIDADE: FIOSAÚDE

EMPRESA: FIOSAUDE ou SOUZA LIMA ou PESSOA JURÍDICA

\* Em todos os casos de identificação de sintomas ou de suspeita de contágio, o colaborador passa a ser monitorado por uma equipe de saúde, que faz interações diárias por teleconsultas. Se houver necessidade, o colaborador é encaminhado ao atendimento presencial ou mesmo para um pronto-atendimento.

\*\* O colaborador deverá informar a chefia ou o RH em caso de suspeita, para que a partir daí seja feito agendamento de exame na rede ou no Núcleo de Saúde do Trabalhador (Nust/CST). Em caso de resultado positivo, não haverá necessidade de uma nova testagem e o trabalhador já será orientado a iniciar o isolamento e monitorar seu estado de saúde.

Em casos de resultado negativo, para afastar a hipótese de falso-negativo, o trabalhador será encaminhado de imediato para nova coleta nasofaríngea e fará outra modalidade de teste, o exame RT-PCR. O resultado definitivo será informado em até três dias. Para marcar o teste de diagnóstico é preciso que a pessoa esteja sintomática há no máximo sete dias, ou que tenha tido contato com alguém infectado entre sete e dez dias antes da coleta.

Os kits a serem utilizados foram fabricados e doados pelo Instituto de Biologia Molecular do Paraná (IBMP) e são registrados na Anvisa, com aprovação para diagnóstico de Covid-19. Sua precisão é estimada em 91,8% de acertos em casos positivos, e 98% nos negativos.

## MONITORAMENTO DOS RESULTADOS

O Grupo designado pela Diretoria Colegiada para elaborar o plano de retorno, supervisionado pela Diretora-Executiva, será o responsável pela execução, monitoramento e capacitação dos colaboradores no Plano de Convivência com a Covid-19 na FioSaúde.

A Diretoria Colegiada é instância máxima para aprovação e adequações do plano.

O monitoramento será realizado por meio de reuniões periódicas do grupo, com registro de alterações em atas de reuniões da diretoria colegiada e disseminação interna pela comunicação.

A revisão deste plano também seguirá às atualizações do documento de referência da Fiocruz.

## ELABORAÇÃO

### COLABORAÇÃO

Aldemy Fernandes Freire - Assessor Especial do Instituto Aggeu Magalhães  
Andrea Read Gandra - Analista de Recursos Humanos  
Cleide Machado Moes - Gerente de Planos de Saúde  
Deise Ferreira Sanches - Gerente da área de Contas Médicas  
Diego Braga Machado - Coordenação de Recursos Humanos  
Djalma Martins Gonçalves Neto - Contador  
Flávia Gorni Moraes Rodrigues - Enfermeira do Total Saúde  
Gloria Maria Menezes Caldas - Assessora da Qualidade  
Greice Helena Milani da Costa - Coordenadora de Credenciamento  
Keneluci Mendonça da Silva - Gerente de Relacionamento com o Beneficiário  
Luisiane de Soiza Silva - Gerente de Enfermagem  
Manuel de Almeida Batista Júnior - Gerente de Tecnologia da Informação  
Rosane Cruz de Lima - Gerente do Administrativo-Financeiro  
Rosi Meri Galvani Cunha - Coordenadora do Atendimento  
Sabrina de Azevedo Ferreira - Gerente de Infraestrutura  
Sheila Albi Vieira - Ouvidora  
Vania Boechat de Brito - Gerente dos Serviços Próprios

**SUPERVISÃO**

Leila de Mello Yañez Nogueira - Diretora-Executiva

**EDIÇÃO**

Erika Ferreira Schmid - Assessora de Comunicação

**APROVAÇÃO**

Diretoria Colegiada

José Antônio Diniz de Oliveira - Diretor-Presidente

Leila de Mello Yañez Nogueira - Diretora-Executiva

Arthur Monteiro Bastos - Diretor Técnico